

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „GALATEJA”

**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde „Mācību centrs Galateja”**

Profesionālās pilnveides izglītības programma Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga  
2017

## SATURS

1. VISPĀRĒJS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS.....	3
2. MĀCĪBU CENTRA MISIJA, PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI.....	3
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.....	4
4. MĀCĪBU CENTRA SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	4
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma.....	4
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	5
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	5
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	5
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	6
4.3. Izglītojamo mācību sasniegumi.....	6
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	7
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos.....	7
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	7
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	7
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	7
4.4.3. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	7
4.5. Iestādes vide.....	7
4.5.1. Mikroklimats.....	7
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	8
4.5.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.....	8
4.6. Iestādes resursi.....	8
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	8
4.6.2. Personālrresursi.....	9
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	9
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	9
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	9
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citam institūcijām.....	10
5. MĀCĪBU CENTRA CITI SASNIEGUMI.....	10
6. MĀCĪBU CENTRA TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	10

## 1. VISPĀRĒJS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS

Izglītības iestādes dibinātājs	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Galateja”
Izglītības iestādes nosaukums	Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde „Mācību centrs Galateja”
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs	4360800030
Izglītības iestādes juridiskā adrese	Skolas iela 2–16, Olaine, Olaines novads, LV–2114
Izglītības iestādes faktiskā adrese	Dzirnavu iela 102, Rīga, LV–1050
Tālrunis	67242487; 28242487
E-pasts	office@galateja.lv
Mājas lapas adrese	www.galateja.eu
Izglītības iestādes direktors	Sergejs Vasiļjevs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Galateja” ir dibināta 1995. gadā kā skaistumkopšanas salons. Ar laiku, pilnveidojoties un attīstot jaunas idejas, uzņēmums ir paplašinājis savu darbības virzienu, sniedzot arī personu izaugsmes pilnveidošanās iespējas, piedāvājot apmācības programmu. Uzņēmumam ir viena licencēta profesionālās pilnveides izglītības programma – „mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve” (30P815011; programmas īstenošanas ilgums: 160 stundas). Visi minētie kursi ir pieprasīti skaistumkopšanas speciālistu vidū.

„Mācību centrs Galateja” (turpmāk tekstā – Mācību centrs) 2014. gada 22. jūlijā tika reģistrēta Izglītības kvalitātes valsts dienestā kā profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde. Iestādes tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi izglītības iestādes spēkā esoši darbību reglamentējošie likumi un normatīvie akti, dibinātāja Statūti un Mācību centra nolikums, kuru apstiprinājis dibinātājs. Mācību centra direktors ir SIA „Galateja” valdes loceklis Sergejs Vasiļjevs, kas vienpersoniski pieņem darbā un atbrīvo no darba Mācību centra pedagogus, pasniedzējus un pārējos nepieciešamos darbiniekus.

Visas apmācību programmas pilnībā nodrošinātas ar darbam nepieciešamajām telpām gan teorijas, gan praktisko iemaņu apguvei. Dibinātājs ir Mācību centra telpu nomātājs. Dibinātājs iznomā telpas mācību centra pamatdarbības veikšanai. Nomas līgums ir spēkā esošs līdz 2020. gada 31. decembrim.

Iestādes procesu Mācību centrā nodrošina mācībspēki (pedagogi, kuri īsteno programmu „Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve” un pasniedzēji, kas ir savas jomas profesionāļi, praktizējoši speciālisti ar atbilstošu izglītību.

## 2. MĀCĪBU CENTRA MISIJA, PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI

Mācību centra misija ir pilnveidot personu pamatzināšanas skaistumkopšanas jomā, piedāvājot augstas kvalitātes profesionālās pilnveides izglītības programmas.

Mācību centra darbības mērķi ir:

- dot iespēju personām bez iepriekšējas izglītības un profesionālās pieredzes iegūt zināšanas skaistumkopšanas nozares programmās;
- dot iespēju personām ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt zināšanas skaistumkopšanas nozares programmās;
- dot iespēju personām apgūt skaistumkopšanas nozares prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

- veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
- veicināt izglītojamo jaunu zināšanu un prasmju apguvi, kas sekmētu speciālista konkurētspēju gan lokālā, gan starptautiskā mērogā;
- radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un mūžizglītībai.

Mācību centra uzdevumi ir:

- sniegt sabiedrībai kvalitatīvu profesionālo izglītību skaistumkopšanas jomā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- veicināt izglītojamo jaunu zināšanu un prasmju apguvi, kas sekmētu speciālista konkurētspēju darba tirgū;
- mācību darbā izmantot tikai labāko inventāru, produktus un mācību materiālus.

### **3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE**

Mācību centrs savu darbību sācis 2014. gada 22. jūlijā, izglītības programmas iepriekš nav vērtēta, līdz ar to nav ekspertu komisijas priekšlikumi izglītības programmas īstenošanas darbības pilnveidei.

### **4. MĀCĪBU CENTRA SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS**

#### **4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma**

Mācību centrs īsteno programmu „Mikropigmentācijas tehnikas apguve” (30P815011; programmas īstenošanas ilgums: 160 stundas). Programmu, kas tiek sagatavota balstoties uz profesiju standartiem, Izglītības likumu un Profesionālas izglītības likumu.

Izglītības programmai ir izveidots un apstiprināts programmas īstenošanas plāns visam apmācības periodam. Programmas īstenošanas plānā un nodarbību sarakstā pēc nepieciešamības tiek veiktas atbilstošas korekcijas. Nepārtraukti notiek programmas pilnveidošana, sekojot līdzi jaunākajām tendencēm nozarē.

Pedagogi, kas ir savas jomas profesionāļi, pārzina sava mācību priekšmeta noteiktos mērķus un uzdevumus, zina un izprot mācību priekšmeta obligāto saturu. Pedagogi plāno mācību satura apguves secību. Mācību programmai ir izstrādāti tematiskie plāni.

Īstenotajai izglītības programmai ir nepieciešamā materiālā bāze, kā arī specializētas telpas praktisko nodarbību veikšanai. Izglītības programmas īstenošanā ir ievērota teorijas un praktiskā darba pēctecība.

Apmācību programmas noslēgumā izglītojamiem tiek organizēts eksāmens teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pārbaudei.

Vērtējums - Labi

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācīšanas kvalitāti Mācību centrā nodrošina augstas profesionālās un pedagoģiskās izglītības, kvalifikācijas un pieredzes bagāti pedagogi.

Mācību centrā regulāri tiek veikta mācību procesa vērtēšana. Mācību gada beigās un pēc apmācību beigām notiek izglītojamo aptauja, kurā tiek novērtēta apmācību procesa organizēšana, materiāltehniskais nodrošinājums, pedagogu darba kvalitāte. Aptaujas rezultātus izskata Mācību centra vadītājs un nepieciešamības gadījumā tos pārrunā ar pedagogiem.

Apmācāmās programmas īstenošanas plānā paredzētās nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātam nodarbību sarakstam. Nodarbību sarakstu apstiprina direktors.

Mācību centrā praktiskais darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību centrā ir izstrādāta „Mācību prakses norises īstenošanas kārtība”. Prakses norise, mērķis un uzdevumu izpilde plānota atbilstoši Mācību centra apmācāmajai programmai. Pirms noslēguma eksāmena izglītojamie tiek iepazīstināti ar prakses programmu, notiek instruktāža darba un ugunsdrošībā. Pēc praktiskā darba apmācāmie kopā ar pedagogiem izvērtē noslēguma prakses rezultātus.

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Mācību procesā tiek izmantotas mūsdienīgas mācību metodes – lekcijas, vizualizēšana, semināri, demonstrēšana, diskusijas, dialogi, situāciju analīze un citas, pedagogi strādā ar modernām skaistumkopšanas ierīcēm un kosmētikas aparātiem, izstrādātajiem mācību metodiskajiem materiāliem un mācību grāmatām. Kosmētiskā mācību kabineta aprīkojums un kosmetoloģiskā aparatūra atbilst nacionālām un starptautiskām prasībām.

Visās nodarbību un atpūtas telpās ir pieejams bezvadu internets. Pedagogiem, pasniedzējiem un izglītojamiem Mācību centrā ir iespējams pavairot vajadzīgos mācību materiālus teorētisko un praktisko iemaņu apguves vajadzībām.

Apmācības notiek nelielās grupās. Izglītojamie ir informēti par katras dienas nodarbību tēmu, mācību uzdevumiem un nedēļas plānojumu.

Praktiskais darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāti un vadītāja apstiprināti praktiskā darba vadītāja pienākumi. Praktiskā darba vadītājs uzrauga prakses gaitu, to analizē un vērtē kā procesā, tā arī prakses noslēgumā.

Vērtējums – Ļoti Labi

### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācību darbu un informē izglītojamos par mācību saturu, nodarbību grafiku, Iekšējās kārtības noteikumiem, mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību darba organizāciju, praktisko darbu, materiāltehnisko bāzi, metodisko materiālu, mācību literatūras un avotu iespējām. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību priekšmetu pēctecība, ko uzrauga Mācību centra vadītājs. Mācību centrs nodrošina izglītojamos ar izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

Ja izglītojamais nav varējis ierasties uz nodarbību, viņam tiek dota iespēja, vienojoties ar pedagogiem, individuāli apgūt izlaistās nodarbības tēmu. Ārpus nodarbībām izglītojamiem tiek

dota iespēja jebkurā laikā saņemt pedagogu konsultāciju, kā arī piedalīties Mācību centra rīkotajos semināros.

Vērtējums - Labi

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Ievērojot valstī noteikto kārtību, atbilstoši programmas un profesijas specifikai, ir izstrādāti, vadītāja apstiprināti un praktiskā darba vērtējumā ieviesti "Izglītības standarti", vērtēšanas kritēriji, kas nodrošina vienotu pieeju un prasības profesionālās darbības vērtēšanā.

Mācību procesa laikā pedagogi vērtē izglītojamo sasniegumus, organizējot mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā darba metodes.

Vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantojamām mācību metodēm. Uzsākot mācību priekšmeta apguvi, pedagogi izglītojamos iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem un mācību priekšmeta saturu, pārbaudes darbu veidiem un minimālajām prasībām noslēguma eksāmena nokārtošanai. Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību un Mācību centra izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtību.

Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta izmaiņu dinamika un plānota tālākā darbība un mācību procesa pilnveide.

Mācību satura atbilstību normatīvajiem aktiem un nozares tehnoloģiju prasībām analizē Mācību centra vadītājs, kas sniedz priekšlikumus pedagogiem par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalifikācijas uzlabošanu, izglītības procesa pilnveidošanu.

Vērtējums – Ļoti labi

#### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

No 2014. gada 22. jūlija līdz 2017. gada 31. decembrim mācību programmas/ kursus pabeiguši 478 studenti, no kuriem 63 studenti ir mācījušies programmā „Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve”. 2014. gadā programmas/ kursus pabeidza 33 studenti, no kuriem 24% mācījās programmā „Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve”, 2015. gadā Mācību centrā mācījās 105 studenti, no kuriem 15% apmācījās programmā „Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve”, 2016. gadā kopējais studentu skaits ir 204 studenti, no kuriem 8% ir beiguši mikropigmentācijas programmu, savukārt 2017. gadā sertifikātus saņēma 136 apmācāmie un 16% no tiem apliecības izsniedza par mikropigmentācijas izglītības programmas apguvi (uz doto brīdi mācības turpina trīs studenti). Par laika periodu no 2014. gada 22. jūlija līdz 2017. gada 31. decembrim var novērot tendenci kopējam apmācāmo skaitam pieaugt, kas ir saistīts ar uzņēmuma mārketinga programmas uzlabošanu, mācību/kursu programmu attīstīšanu, vadoties pēc jaunākajām tendencēm un pasniedzēju izmantotajām darba metodēm. Savukārt programmas „Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve” studentu skaits sākotnēji samazinās, kas ir katra studenta individuālās pieejas dēļ, taču pēc tam tas pieaug, pateicoties piesaistītam mācību personālam.

1. tabula

Nr. p. k.	Gads	Studentu skaits programmā „Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve”	Studentu skaits citās programmās/ursos	Kopā
1.	2014. (kopš 22.07.2014.)	8	25	33
2.	2015.	16	89	105
3.	2016.	17	187	204
4.	2017.	22	114	136

<b>5.</b>	<b>Kopā</b>	<b>63</b>	<b>415</b>	<b>478</b>
-----------	-------------	-----------	------------	------------

Lielākā daļa no izglītojamiem, kas beiguši Mācību centra apmācības, pēc to noslēguma, strādā savai programmai atbilstošā specialitātē.

Vērtējums – Ļoti labi

#### **4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītojamo vērtēšana ikdienas darbā notiek atbilstoši Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagoģi izmanto dažādas vērtēšanas metodes.

Vērtējums - Labi

#### **4.3.2. Izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos**

Izglītojamie kārto pārbaudes testu profesionālās pilnveides izglītības programmā Mikropigmentācijas tehnikas apguve, piešķiramam līmenim

Vērtējums – Labi

#### **4.4. Atbalsts izglītojamiem**

##### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestāde ir pieaugušo izglītības iestāde. Nepieciešamības gadījumā psiholoģisko atbalstu izglītojamam sniedz pedagoģi vai Izglītības iestādes vadība. Izglītojamiem, kuriem nav nepieciešamie resursi, lai sagatavotos praktiskajām nodarbībām, Izglītības iestāde piedāvā izmantot izglītības iestādes telpas un atbilstoši vajadzībām resursus.

Vērtējums – Ļoti labi

##### **4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Mācību centrā ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, darba drošības noteikumi, noteikumi darbam kosmētikas mācību kabinetos, ar kuriem izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti. Izglītojamie un darbinieki ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos, ārkārtas situācijās. Mācību centrā ir pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas aptieciņa. Atkārtoto darbinieku instruktāžu Mācību centrs veic ne retāk, kā reizi gadā.

Teorētisko iemaņu saturā ir iekļauti vides, klienta un kosmētiķa darba drošības jautājumi, kas ir specifiski, ir jāzin un jāievēro nozares profesionālajā darbībā.

Vērtējums - Ļoti labi

##### **4.4.3. Atbalsts mācību darba diferencijai**

Mācību centra izglītojamie ir jaunieši un pieaugušie, kas vēlas iegūt jaunas un pilnveidot jau esošās zināšanas, līdz ar to pedagoģi nodarbībās strādā diferencēti, ar individuālu pieeju katram izglītojamam. Mācību procesā, ņemot vērā izglītojamo uztveres un mācīšanās problēmas, svarīga ir pedagoģu diferencēta pieeja izglītojamajiem, pedagoģu atbalsts un savstarpējā sadarbība. Ja izglītojamam kāda tēma vai praktiskais darbs sagādā grūtības, pedagoģi sniedz atsevišķas konsultācijas.

Mācību iestādes vadība lielu uzmanību pievērš teorētisko un praktisko iemaņu mācību materiāltehniskās bāzes uzlabošanai, nodrošinot izglītojamos ar interneta pieslēgumu visās Mācību centra telpās, metodiskiem līdzekļiem CD formātā un drukātā formātā. Teorētisko un praktisko iemaņu īstenošana Mācību centrā ir nodrošināta un atbilst aktuālajam nozares pieprasījumam.

Vērtējums - Ļoti labi

#### **4.5. Iestādes vide**

##### **4.5.1. Mikroklimate**

Mācību centra vārds ir atpazīstams sabiedrībā un skaistumkopšanas nozares profesionāļu vidū. Mācību centrs rūpējas par sava tēla veidošanu, izglītojamo un pedagogu darba kvalitāti un attieksmi pret darbu.

Izglītojamie un pedagogi jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no nacionālās piederības. Mācību centra vadība, personāls, pedagogi un izglītojamie savstarpēji sadarbojas un attiecībās valda labvēlība, ka arī savstarpējā cieņa.

Mācību centrā ir augsta izglītojamo, pedagogu un administratīvā personāla saskarsmes kultūra, pozitīvs mikroklimate, kas veicina kopējo mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Mācību centrs respektē katra izglītojamā un darbinieka tiesības, spējas un vajadzības. Izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un Darba aizsardzības noteikumi, ar kuriem izglītojamie un personāls ir iepazīstināti.

Mācību centra pedagogi un izglītojamie brīvi var izteikt savu viedokli par mācību procesu un tā organizēšanu.

Vērtējums - Ļoti labi

#### **4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Mācību centrā ir atbilstoši sanitārhygiēniskie apstākļi mācību procesa prasībām (apgaisojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.). Visas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Mācību iestādē esošās mācību telpas tiek uzturētas atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri hygiēniskajām prasībām. Tās ir atbilstošas apmācāmā procesa specifikai. Mācību telpas un koplietošanas telpas regulāri tiek uzkoptas un vēdinātas. Tiek ievēroti drošības pasākumi un noteiktās dezinfekcijas un steralizācijas prasības, kosmētiskas produktu marķēšanas, uzglabāšanas un lietošanas noteikumi.

Praktiskajā darba tiek izmantotas vienreizējās lietošanas adatas un citi materiāli, kas atbilstoši tiek uzglabāti un nodoti atbildīgajam uzņēmumam to utilizēšanai.

Galatejas mācību centra telpās 2017. gadā tika veikta renovācija, kas ļāva izpildīt visas nepieciešamās prasības ugunsdrošībai un vides pieejamībai. Ventilācijas un apgaismes sistēma ir modernizēta. Iegādāts jauns mācību aprīkojums. Tika organizēta ērta vieta studentu atpūtai un darba un mācību materiālu uzglabāšanas vieta.

Vērtējums - Ļoti labi

#### **4.5.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām**

Sakarā ar to, ka mācību centra telpas atrodas 2. un 3. stāvā, cilvēkiem ar ierobežotām kustību spējām pieejamība nav iespējama. Tomēr šāda pieeja tiek organizēta 1.stāvā, tādējādi nodrošinot nepieciešamās konsultācijas un informācijas apmaiņu.

Vērtējums - Labi

### **4.6. Iestādes resursi**

#### **4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Mācību centrā izglītojamajiem pieejama labiekārtota mācību klase teorētisko un praktisko iemaņu apgūšanai, kas aprīkota ar mūsdienīgām iekārtām.

Mācību centra telpās ir pieejams interneta pieslēgums, izglītojamiem, pedagogiem ir iespējams izmantot kopētajus, printeri un citus resursus.

Nomas līgums ir noslēgts līdz 2020. gada 31. decembrim, ar pagarināšanas tiesībām uz nākamo periodu.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanai. Notiek regulāra to apsekošana.



Izglītojamie strādā ar viena zīmola mikropigmentācijai paredzētiem profesionāliem līdzekļiem – „*Goldeneye*” (Spānija).

Mācību literatūras un mācību – metodisko līdzekļu izvēle (tos sagatavo un izsniedz Mācību centrs) ir pamatota un atbilst apmācības specifikai.

Vērtējums - Ļoti labi

#### **4.6.2. Perosnālresursi**

Mācību centrs programmas īstenošanai piesaista normatīvo aktu prasībām atbilstošus pedagogus. Izglītības iestādē pilnveides izglītības programmu īsteno divi pedagogi, kuriem apmācības vajadzībām ir atbilstoša specialitāte.

Mācību centra pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot lokāla un starptautiska mēroga seminārus, meistarklases, nozares profesionālas izstādes un neformālās izglītības programmas.

Mācību centra vadība veicina un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Ar iegūtajām zināšanām un mācību materiāliem pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem.

Vērtējums - Ļoti labi

#### **4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

##### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Mācību iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta, pamatota un aptver visas izglītības jomas. Mācību centra pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīts viss personāls. Katru mācību gadu Mācību centrs izstrādā darba plānu kārtējam gadam, pamatojoties uz iepriekšējā gada darba plāna izpildi, pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju, aptaujas rezultātiem, izglītojamo mācību sasniegumiem, tirgus pieprasījumam un nozares aktualitātēm. Darba plānošanā piedalās pedagogi, Mācību centra personāls un vadītājs. Pedagoģiskais kolektīvs un Mācību centra darbinieki tiek iepazīstināti ar to izpildes gaitu.

Vērtējums -Labi

##### **4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Ir izstrādāta Mācību centra vadības struktūrsistēma, izvērtēti amata pienākumi, pedagogu un darbinieku ieguldījums Mācību centra mērķu un darbības rezultātu sasniegšanā.

Mācību centra darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos, kurus nepieciešamības gadījumā pārskata. Iestādes vadība plāno pedagogu, pasniedzēja tālākizglītību, mācībspēku iesaista Mācību centra darbības izvērtēšanā un plānošanā. Mācību centrs metodiskajā darbā nodrošina informācijas apmaiņu visos līmeņos.

Mācību centra vadītājs plāno, organizē un vada Mācību centra darbu, deleģē pienākumus un pārauga to izpildi. Iestādes vadība īsteno efektīvu sadarbību ar sadarbības partneriem un rūpējas par Mācību centra prestižu. Mācību centra vadība ir elastīga apmeklētāju pieņemšanas laikos.

Mācību centra vadība organizē un plāno darbu, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām, Mācību iestādes prioritātēm, kā arī jaunākajām nozares tendencēm.

Mācību centrā ir izveidota saliedēta un radoša vadības un mācībspēka komanda. Mācību centrā ir visa nepieciešamā pedagoģiskā procesa organizēšanai obligātā dokumentācija. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Mācību centra darbība tiek atspoguļota mājas lapās [www.galateja.eu](http://www.galateja.eu). Raksti par Mācību centra darbību un aktuālākajām nozares tendencēm atspoguļoti Latvijas skaistumkopšanas nozares žurnālā „*Kosmetk Baltikum Profesional*” un skaistumkopšanas speciālistu informatīvajā portālā [www.e-beauty.lv](http://www.e-beauty.lv).

Vērtējums - Labi

#### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Mācību centram ir cieša sadarbība ar Latvijas skaistumkopšanas nozares žurnālu „*Kosmetik Baltikum Professional*”, skaistumkopšanas speciālistu informatīvo portālu [www.e-beauty.lv](http://www.e-beauty.lv) un starptautiska mēroga nozares speciālistiem, kas pedagogiem un izglītojamiem sniedz zināšanas aktuālākajās nozares tendencēs.

Mācību centrs ir atvērts profesionalai, izglītojošai sadarbībai ar citām organizācijām.

Vērtējums - Labi

#### 5. MĀCĪBU CENTRA CITI SASNIEGUMI

Katru gadu Mācību centra vadība, pedagogi un izglītojamie piedalās ikgadējā skaistumkopšanas nozares speciālistu izstādē „*Baltic Beauty World*”, regulāri organizē nozares aktuālo tendenču kursus un seminārus.

#### 6. MĀCĪBU CENTRA TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Mācību centra galvenie uzdevumi nākamajam periodam ir:

- turpināt aktualizēt mācību programmu atbilstoši darba tirgus prasībām;
- nepārtraukti uzlabot mācību procesa kvalitāti, sadarbojoties ar lokāla un starptautiska mēroga partneriem;
- pilnveidotu mācību programmu, pedagoga un pasniedzēja darba kvalitāti, padziļinātāku uzmanību pievērst apmācāmo anketēšanai un iegūto datu analīzei;
- piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamās attiecīgo iemaņu veidošanā atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- nodrošināt pedagogu profesionalitātes paaugstināšanu tālākizglītībasursos, semināros un lekcijās;
- Mācību centra fiziskās un materiālitehniskās vides pilnveidošana atbilstoši programmas vajadzībām un jaunākajām nozares tendencēm.

Izglītības iestādes/eksaminācijas centra  
vadītājs \_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

---

(datums)

Z. v.

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "Z. v." neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.